

指定障害福祉サービス事業者 運営指導調書（自己点検表）

（指定放課後等デイサービス）

事業所名	やわらソレイユ	点検年月日	令和7年3月17日
点検者氏名	岡本由美子・岡本泰規・宇都宮千紗	立会人	行政書士 大神尚武

確認項目	確認事項	根拠法令	左の結果	関係書類
第1 基本方針		法第21条の5の18		
	（1）放課後等デイサービスに係る指定通所支援（指定放課後等デイサービス）の事業を行う者（指定放課後等デイサービス事業者）は、当該指定放課後等デイサービス事業者を利用する障害児の意思及び人格を尊重して、常に当該障害児の立場に立った指定放課後等デイサービスの提供に努めているか。	平24厚令15第3条第2項	適	運営規程 個別支援計画 ケース記録
	（2）指定放課後等デイサービス事業者は、地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、都道府県、市町村、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第5条第1項に規定する障害福祉サービス（障害福祉サービス）を行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連携に努めているか。	平24厚令15第3条第3項	適	運営規程 個別支援計画 ケース記録 福祉サービスを提供する者等との連携に努めていることが分かる書類
	（3）指定放課後等デイサービス事業者は、当該指定放課後等デイサービス事業者を利用する障害児の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業員に対し、研修を実施する等の措置を講じているか。	平24厚令15第3条第4項	適	運営規程 研修計画、研修実施記録 虐待防止関係書類 体制の整備をしていることが分かる書類
	（4）指定放課後等デイサービスの事業は、障害児が生活能力の向上のために必要な支援を行い、及び社会との交流を図ることができるよう、当該障害児の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて適切かつ効果的な支援を行うものとなっているか。	平24厚令15第65条	適	運営規程 個別支援計画 ケース記録
第2 人員に関する基準		法第21条の5の19第1項		
1 従業員の員数	主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所に置くべき従業員及びその員数は、次のとおりとなっているか。（ただし、指定放課後等デイサービスの単位ごとにその提供を行う時間帯のうち日常生活を営むのに必要な機能訓練を行わない時間帯については、第四号の機能訓練担当職員を置かないことができる。） 一 嘱託医 1以上 二 看護職員 1以上 三 児童指導員又は保育士 1以上 四 機能訓練担当職員 1以上 五 児童発達支援管理責任者 1以上	平24厚令15第66条第4項	適	勤務実績表 出勤簿 従業員の資格証 勤務体制一覧表 利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等）
2 管理者	指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに専らその職務に従事する管理者が置かれているか。（ただし、指定放課後等デイサービス事業所の管理上障害児の支援に支障がない場合は、当該指定放課後等デイサービス事業所の他の職務に従事させ、又は当該指定放課後等デイサービス事業所以外の事業所、施設等の職務に従事させることができる。）	平24厚令15第67条 平24厚令15第7条準用	適	管理者の雇用形態が分かる書類 勤務実績表 出勤簿 従業員の資格証 勤務体制一覧表
第3 設備に関する基準				
	（1）指定放課後等デイサービス事業所は、発達支援室のほか、指定放課後等デイサービスの提供に必要な設備及び備品等を設けているか。	法第21条の5の19第2項 平24厚令15第68条第1項	適	平面図 設備・備品等一覧表 【目視】
	（2）（1）に規定する発達支援室は、支援に必要な機械器具等を備えているか。	平24厚令15第68条第2項	適	平面図 設備・備品等一覧表 【目視】
	（3）（1）に規定する設備及び備品等は、専ら当該指定放課後等デイサービスの事業の用に供するものとなっているか。（ただし、障害児の支援に支障がない場合は、この限りでない。）	平24厚令15第68条第3項	適	平面図 設備・備品等一覧表 【目視】
第4 運営に関する基準		法第21条の5の19第2項		
1 利用定員	主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所は、その利用定員が5人以上となっているか。	平24厚令15第69条	適	運営規程 利用者数が分かる書類（利用者名簿等）
2 内容及び手続の説明及び同意	指定放課後等デイサービス事業者は、通所給付決定保護者が指定放課後等デイサービスの利用の申込みを行ったときは、当該利用申込を行った通所給付決定保護者（利用申込者）に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、当該利用申込者に対し、運営規程の概要、従業員の勤務体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該指定放課後等デイサービスの提供の開始について当該利用申込者の同意を得ているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第12条第1項準用	適	重要事項説明書 利用契約書
3 契約支給量の報告等	（1）指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスを提供するときは、当該放課後等デイサービスの内容、通所給付決定保護者に提供することを契約した指定放課後等デイサービスの量（（2）において「契約支給量」という。）その他の必要な事項（（3）及び（4）において「通所受給者証記載事項」という。）を通所給付決定保護者の通所受給者証に記載しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第13条第1項準用	適	受給者証の写し

	(2) 契約支給量の総量は、当該通所給付決定保護者の支給量を超えていないか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第13条第2項 準用	適	受給者証の写し 契約内容報告書
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの利用に係る契約をしたときは、通所受給者証記載事項その他の必要な事項を市町村に対し遅滞なく報告しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第13条第3項 準用	適	契約内容報告書
	(4) 指定放課後等デイサービス事業者は、通所受給者証記載事項に変更があった場合について(1)から(3)に準じて取り扱っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第13条第4項 準用	適	受給者証の写し 契約内容報告書
4 受給資格の確認	指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供を求められた場合は、通所給付決定保護者の提示する通所受給者証によって、通所給付決定の有無、通所給付決定をされた指定通所支援の種類、通所給付決定の有効期間、支給量等確かめているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第17条準用	適	受給者証の写し
5 心身の状況等の把握	指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、障害児の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第19条準用	適	アセスメント記録 ケース記録
6 指定障害児通所支援事業者等との連携等	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、都道府県、市町村、障害福祉サービスを行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第20条第1項 準用	適	個別支援計画 ケース記録
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供の終了に際しては、障害児又はその家族に対して適切な援助を行うとともに、都道府県、市町村、障害福祉サービスを行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第20条第2項 準用	適	個別支援計画 ケース記録
7 サービス提供の記録	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスを提供した際は、当該指定放課後等デイサービスの提供日、内容その他必要な事項を当該指定放課後等デイサービスの提供の都度記録しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第21条第1項 準用	適	サービス提供の記録
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、(1)の規定による記録に際しては、通所給付決定保護者から指定放課後等デイサービスを提供したことについて確認を受けているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第21条第2項 準用	適	サービス提供の記録
8 通所利用者負担額の受領	指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスを提供した際は、通所給付決定保護者から当該指定放課後等デイサービスに係る通所利用者負担額の支払を受けているか。	平24厚令15第70条第1項	適	請求書 領収書
9 障害児通所給付費の額に係る通知等	指定放課後等デイサービス事業者は、法定代理受領により指定放課後等デイサービスに係る障害児通所給付費の支給を受けた場合は、通所給付決定保護者に対し、当該通所給付決定保護者に係る障害児通所給付費の額を通知しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第25条第1項 準用	適	通知の写し
10 指定放課後等デイサービスの取扱方針	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、放課後等デイサービス計画に基づき、障害児の心身の状況等に応じて、その者の支援を適切に行うとともに、指定放課後等デイサービスの提供が漫然かつ画一的なものとしないよう配慮しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第26条第1項 準用	適	適宜必要と認める資料
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、障害児及び通所給付決定保護者の意思をできる限り尊重するための配慮をしているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第26条第2項 準用	適	適宜必要と認める資料
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者の従業者は、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、通所給付決定保護者及び障害児に対し、支援上必要な事項について、理解しやすいように説明を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第26条第3項 準用	適	適宜必要と認める資料
	(4) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の適性、障害の特性その他の事情を踏まえた指定放課後等デイサービスの確保並びに次項に規定する指定放課後等デイサービスの質の評価及びその改善の適切な実施の観点から、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、心身の健康等に関する領域を含む総合的な支援を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第26条第4項 準用	適	適宜必要と認める資料
	(5) 指定放課後等デイサービス事業者は、その提供する指定放課後等デイサービスの質の評価を行い、常にその改善を図っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第26条第5項 準用	適	適宜必要と認める資料
	(6) 指定放課後等デイサービス事業者は、(5)の規定により、その提供する指定放課後等デイサービスの質の評価及び改善を行うに当たっては、次に掲げる事項について指定放課後等デイサービス事業者の従業者による評価を受けた上で、自ら評価(以下この10において「自己評価」という。)を行うとともに、当該指定放課後等デイサービス事業者を利用する障害児の通所給付決定保護者による評価(以下この10において「保護者評価」という。)を受けて、その改善を図っているか。 一 当該放課後等デイサービス事業者を利用する障害児及びその保護者の意向、障害児の適性、障害の特性その他の事情を踏まえた支援を提供するための体制の整備の状況 二 従業者の勤務の体制及び資質の向上のための取組の状況 三 指定放課後等デイサービスの事業の用に供する設備及び備品等の状況 四 関係機関及び地域との連携、交流等の取組の状況 五 当該指定放課後等デイサービス事業者を利用する障害児及びその保護者に対する必要な情報の提供、助言その他の援助の実施状況 六 緊急時等における対応方法及び非常災害対策 七 指定放課後等デイサービスの提供に係る業務の改善を図るための措置の実施状況	平24厚令15第71条 平24厚令15第26条第6項 準用	適	適宜必要と認める資料
	(7) 指定放課後等デイサービス事業者は、おおむね1年に1回以上、自己評価及び保護者評価並びに前項に規定する改善の内容を、保護者に示すとともに、インターネットの利用その他の方法により公表しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第26条第6項 準用	適	適宜必要と認める資料

	(8) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに指定放課後等デイサービスプログラム(4)に規定する領域との関連性を明確にした指定放課後等デイサービスの実施に関する計画をいう。)を策定し、インターネットの利用その他の方法により公表しているか。(令和7年3月31日までは努力義務)	平24厚令15第71条 平24厚令15第26条の2準用	適	適宜必要と認める資料
11 放課後等デイサービス計画の作成等	(1) 指定放課後等デイサービス事業所の管理者は、児童発達支援管理責任者に指定放課後等デイサービスに係る通所支援計画(放課後等デイサービス計画)の作成に関する業務を担当させているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第1項準用	適	個別支援計画 児童発達支援管理責任者が個別支援計画を作成していることが分かる書類
	(2) 児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス計画の作成に当たっては、適切な方法により、障害児について、その有する能力、その置かれている環境及び日常生活全般の状況等の評価を通じて通所給付決定保護者及び障害児の希望する生活並びに課題等の把握(アセスメント)を行うとともに、障害児の年齢及び発達程度に応じて、その意見が尊重され、その最善の利益が優先して考慮され、心身ともに健やかに育成されるよう障害児の発達を支援する上での適切な支援内容の検討をしているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第2項準用	適	個別支援計画 アセスメント及びモニタリングを実施したことが分かる記録
	(3) 児童発達支援管理責任者は、アセスメントに当たっては、通所給付決定保護者及び障害児に面接しているか。この場合において、児童発達支援管理責任者は、面接の趣旨を通所給付決定保護者及び障害児に対して十分に説明し、理解を得ているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第3項準用	適	アセスメントを実施したことが分かる記録 面接記録
	(4) 児童発達支援管理責任者は、アセスメント及び支援内容の検討結果に基づき、通所給付決定保護者及び障害児の生活に対する意向、障害児に対する総合的な支援目標及びその達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、10の(4)に規定する領域との関連性及びインクルージョンの視点を踏まえた指定放課後等デイサービスの具体的内容、指定放課後等デイサービスを提供する上での留意事項その他必要な事項を記載した放課後等デイサービス計画の原案を作成しているか。この場合において、障害児の家族に対する援助及び当該指定放課後等デイサービス事業所が提供する指定放課後等デイサービス以外の保健医療サービス又は福祉サービスとの連携も含めて放課後等デイサービス計画の原案に位置付けるよう努めているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第4項準用	適	個別支援計画の原案 他サービスとの連携状況が分かる書類
	(5) 児童発達支援管理責任者は、障害児の意見が尊重され、その最善の利益が優先して考慮される体制を確保した上で、放課後等デイサービス計画の作成に当たっては、障害児に対する指定放課後等デイサービスの提供に当たる担当者等を招集して行う会議(テレビ電話装置等の活用可能。)を開催し、放課後等デイサービス計画の原案について意見を求めているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第5項準用	適	サービス担当者会議の記録
	(6) 児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス計画の作成に当たっては、通所給付決定保護者及び障害児に対し、当該放課後等デイサービス計画について説明し、文書によりその同意を得ているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第6項準用	適	個別支援計画
	(7) 児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス計画を作成した際には、当該放課後等デイサービス計画を通所給付決定保護者及び当該通所給付決定保護者に対して指定障害児相談支援を提供する者に交付しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第7項準用	適	保護者に交付した記録 個別支援計画
	(8) 児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス計画の作成後、放課後等デイサービス計画の実施状況の把握(障害児についての継続的なアセスメントを含む。モニタリング)を行うとともに、障害児について解決すべき課題を把握し、少なくとも6月に1回以上、放課後等デイサービス計画の見直しを行い、必要に応じて、当該放課後等デイサービス計画の変更を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第8項準用	適	個別支援計画 アセスメント及びモニタリングに関する記録
	(9) 児童発達支援管理責任者は、モニタリングに当たっては、通所給付決定保護者との連絡を継続的に行うこととし、特段の事情のない限り、次に定めるところにより行っているか。 一 定期的に通所給付決定保護者及び障害児に面接すること。 二 定期的にモニタリングの結果を記録すること。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第9項準用	適	モニタリング記録 面接記録
	(10) 放課後等デイサービス計画の変更については、(2)から(7)までの規定に準じて行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第27条第10項準用	適	(2)から(7)に掲げる確認資料
12 児童発達支援管理責任者の責務	(1) 児童発達支援管理責任者は、11に規定する業務のほか、次に掲げる業務を行っているか。 一 13に規定する相談及び援助を行うこと。 二 他の従業者に対する技術指導及び助言を行うこと。	平24厚令15第71条 平24厚令15第28条第1項準用	適	相談及び援助を行っていることが分かる書類(ケース記録等) 他の従業者に指導及び助言した記録
	(2) 児童発達支援管理責任者は、業務を行うに当たっては、障害児が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、障害児及び通所給付決定保護者の意思をできる限り尊重するよう努めているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第28条第2項準用	適	適宜必要と認める資料
13 相談及び援助	指定放課後等デイサービス事業者は、常に障害児の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、障害児又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第29条準用	適	適宜必要と認める資料
14 指導、訓練等	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の心身の状況に応じ、障害児の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって支援を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第30条第1項準用	適	個別支援計画 サービス提供の記録 業務日誌等
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児が日常生活における適切な習慣を確立するとともに、社会生活への適応性を高めるよう、あらゆる機会を通じて支援を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第30条第2項準用	適	個別支援計画 サービス提供の記録 業務日誌等
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の適性に応じ、障害児ができる限り健全な社会生活を営むことができるよう、より適切に支援を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第30条第3項準用	適	個別支援計画 サービス提供の記録 業務日誌等

	(4) 指定放課後等デイサービス事業者は、常時1人以上の従業者を支援に従事させているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第30条第4項 準用	適	勤務実績表 出勤簿 従業員の資格証 勤務体制一覧表	
	(5) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対して、当該障害児に係る通所給付決定保護者の負担により、指定放課後等デイサービス事業所の従業者以外の者による支援を受けさせていないか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第30条第5項 準用	適	従業者名簿 雇用契約書 個別支援計画 サービス提供の記録 業務日誌等	
15	緊急時等の対応	指定放課後等デイサービス事業所の従業者は、現に指定放課後等デイサービスの提供を行っているときに障害児に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第34条準用	適	緊急時対応マニュアル ケース記録 事故等の対応記録
16	運営規程	指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに、次の各号に掲げる事業の運営についての重要事項に関する運営規程を定めているか。 一 事業の目的及び運営の方針 二 従業者の職種、員数及び職務の内容 三 営業日及び営業時間 四 利用定員 五 指定放課後等デイサービスの内容並びに通所給付決定保護者から受領する費用の種類及びその額 六 通常の事業の実施地域 七 サービスの利用に当たっての留意事項 八 緊急時等における対応方法 九 非常災害対策 十 事業の主たる対象とする障害の種類を定めた場合には当該障害の種類 十一 虐待の防止のための措置に関する事項 十二 その他運営に関する重要事項	平24厚令15第71条 平24厚令15第37条準用	適	運営規程
17	勤務体制の確保等	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対し、適切な指定放課後等デイサービスを提供することができるよう、指定放課後等デイサービス事業所ごとに、従業者の勤務の体制を定めているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第38条第1項 準用	適	従業者の勤務表
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに、当該指定放課後等デイサービス事業所の従業者によって指定放課後等デイサービスを提供しているか。(ただし、障害児の支援に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。)	平24厚令15第71条 平24厚令15第38条第2項 準用	適	勤務形態一覧表または雇用形態が分かる書類	
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第38条第3項 準用	適	研修計画、研修実施記録	
	(4) 指定放課後等デイサービス事業者は、適切な指定放課後等デイサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第38条第4項 準用	適	ハラスメント防止に関する指針	
18	業務継続計画の策定等	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定放課後等デイサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第38条の2第1項 準用	適	業務継続計画
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第38条の2第2項 準用	適	研修及び訓練を実施したことが分かる書類	
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第38条の2第3項 準用	適	業務継続計画の見直しを検討したことが分かる書類	
19	定員の遵守	指定放課後等デイサービス事業者は、利用定員及び発達支援室の定員を超えて、指定放課後等デイサービスの提供を行っていないか。(ただし、災害、虐待その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。)	平24厚令15第71条 平24厚令15第39条準用	適	運営規程 利用者数が分かる書類(利用者名簿等)
20	非常災害対策	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、それらを定期的に従業者に周知しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第40条第1項 準用	適	非常火災時対応マニュアル(対応計画) 運営規程 通報・連絡体制 消防用設備点検の記録
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第40条第2項 準用	適	避難訓練の記録 消防署への届出	
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、(2)の訓練の実施に当たって、地域住民の参加が得られるよう連携を努めているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第40条第3項 準用	適	地域住民が訓練に参加していることが分かる書類	
21	安全計画の策定等	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の安全の確保を図るため、指定放課後等デイサービス事業所ごとに、当該指定放課後等デイサービス事業所の設備の安全点検、従業者、障害児等に対する事業所外での活動、取組等を含めた指定放課後等デイサービス事業所での生活その他の日常生活における安全に関する指導、従業者の研修及び訓練その他指定放課後等デイサービス事業所における安全に関する事項についての計画(以下「安全計画」という。)を策定し、当該安全計画に従い必要な措置を講じているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第40条の2第1項 準用	適	安全計画に関する書類
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、従業者に対し、安全計画について周知するとともに、(1)の研修及び訓練を定期的実施しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第40条の2第2項 準用	適	研修及び訓練を実施したことが分かる書類	

	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の安全の確保に関して通所給付決定保護者との連携が図られるよう、通所給付決定保護者に対し、安全計画に基づく取組の内容等について周知しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第40条の2第3項準用	適	保護者に周知したことが分かる書類
	(4) 指定放課後等デイサービス事業者は、定期的に安全計画の見直しを行い、必要に応じて安全計画の変更を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第40条の2第4項準用	適	安全計画に関する書類
22 自動車を運行する場合の所在の確認	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の事業所外での活動、取組等のための移動その他の障害児の移動のために自動車を運行するときは、障害児の乗車及び降車の際に、点呼その他の障害児の所在を確実に把握することができる方法により、障害児の所在を確認しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第40条の3第1項準用	適	自動車運行状況並びに所在を確認したことが分かる書類
23 衛生管理等	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の使用する設備及び飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、健康管理等に必要となる機械器具等の管理を適正に行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第41条第1項準用	適	衛生管理に関する書類
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、当該指定放課後等デイサービス事業所において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じているか。		適	衛生管理に関する書類
	① 当該指定放課後等デイサービス事業所における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第41条第2項準用	適	委員会議事録
	② 当該指定放課後等デイサービス事業所における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備しているか。		適	感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針
	③ 当該指定放課後等デイサービス事業所において、従業者に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに感染症の予防及びまん延防止のための訓練を定期的に行っているか。		適	研修及び訓練を実施したことが分かる書類
24 掲示	指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務の体制、協力医療機関その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しているか。又は、指定放課後等デイサービス事業者は、これらの事項を記載した書面を当該指定放課後等デイサービス事業所に備え付け、かつ、これをいつでも関係者に自由に閲覧させているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第43条第1項・第2項準用	適	事業所の掲示物又は備え付け閲覧物
25 身体拘束等の禁止	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、障害児又は他の障害児の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他障害児の行動を制限する行為（身体拘束等）を行っていないか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第44条第1項準用	適	個別支援計画 身体拘束等に関する書類
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の障害児の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第44条第2項準用	適	身体拘束等に関する書類 (必要事項が記載されている記録、理由が分かる書類等)
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じているか。 ① 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。 ② 身体拘束等の適正化のための指針を整備しているか。 ③ 従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的に行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第44条第3項準用	適	委員会議事録 身体拘束等の適正化のための指針 研修を実施したことが分かる書類
26 虐待等の禁止	(1) 指定放課後等デイサービス事業所の従業者は、障害児に対し、児童虐待の防止等に関する法律（平成12年法律第82号）第2条各号に掲げる行為その他当該障害児の心身に有害な影響を与える行為をしていないか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第45条第1項準用	適	個別支援計画 虐待防止関係書類（研修記録、虐待防止マニュアル等） ケース記録 業務日誌
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じているか。 ① 当該指定放課後等デイサービス事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。 ② 当該指定放課後等デイサービス事業所において、従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的に行っているか。 ③ ①及び②に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置いているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第45条第2項準用	適	委員会議事録 従業者に周知したことが分かる書類 研修を実施したことが分かる書類 担当者が配置されていることが分かる書類（辞令、人事記録等）
27 秘密保持等	(1) 指定放課後等デイサービス事業所の従業者及び管理者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た障害児又はその家族の秘密を漏らしていないか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第47条第1項準用	適	従業者及び管理者の秘密保持誓約書
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、従業者及び管理者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た障害児又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第47条第2項準用	適	従業者及び管理者の秘密保持誓約書 その他必要な措置を講じたことが分かる文書（就業規則等）
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定障害児入所施設等、指定障害福祉サービス事業者等その他の福祉サービスを提供する者等に対して、障害児又はその家族に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により当該障害児又はその家族の同意を得ているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第47条第3項準用	適	個人情報同意書
28 情報の提供等	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスを利用しようとする障害児が、これを適切かつ円滑に利用できるように、当該指定放課後等デイサービス事業者が実施する事業の内容に関する情報の提供を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第48条第1項準用	適	情報提供を行ったことが分かる書類（パンフレット等）
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、当該指定放課後等デイサービス事業者について広告をする場合において、その内容を虚偽のもの又は誇大なものとしていないか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第48条第2項準用	適	事業者のHP画面・パンフレット

29 苦情解決	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、その提供した指定放課後等デイサービスに関する障害児又は通所給付決定保護者その他の当該障害児の家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第50条第1項 準用	適	苦情受付簿 重要事項説明書契約書 事業所の掲示物
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、(1)の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第50条第2項 準用	適	苦情者への対応記録 苦情対応マニュアル
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、その提供した指定放課後等デイサービスに関し、法第21条の5の22第1項の規定により都道府県知事(指定都市にあっては指定都市の市長とし、児童相談所設置市にあっては児童相談所設置市の長とする。)又は市町村長(都道府県知事等)が行う報告若しくは帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは指定放課後等デイサービス事業者の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び障害児又は通所給付決定保護者その他の当該障害児の家族からの苦情に関して都道府県知事等が行う調査に協力するとともに、都道府県知事等から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第50条第3項 準用	適	市町村または都道府県からの指導または助言を受けた場合の改善したことが分かる書類
	(4) 指定放課後等デイサービス事業者は、都道府県知事等からの求めがあった場合には、(3)の改善の内容を都道府県知事等に報告しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第50条第4項 準用	適	都道府県等への報告書
	(5) 指定放課後等デイサービス事業者は、社会福祉法第83条に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行う調査又はあっせんのできる限り協力しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第50条第5項 準用	適	運営適正化委員会の調査又はあっせんに協力したことが分かる資料
30 事故発生時の対応	(1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対する指定放課後等デイサービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに都道府県、市町村、当該障害児の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第52条第1項 準用	適	事故対応マニュアル 都道府県、市町村、家族等への報告記録
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、(1)の事故の状況及び事故に際して採った処置について、記録しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第52条第2項 準用	適	事故の対応記録 ヒヤリハットの記録
	(3) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対する指定放課後等デイサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行っているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第52条第3項 準用	適	再発防止の検討記録 損害賠償を速やかに行ったことが分かる資料(賠償責任保険書類等)
31 会計の区分	指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに経理を区分するとともに、指定放課後等デイサービスの事業の会計をその他の事業の会計と区分しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第53条準用	適	収支予算書・決算書等の会計書類
32 記録の整備	指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに経理を区分するとともに、指定放課後等デイサービスの事業の会計をその他の事業の会計と区分しているか。	平24厚令15第71条 平24厚令15第54条第1項 準用	適	職員名簿 設備・備品台帳 帳簿等の会計書類
	(2) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対する指定放課後等デイサービスの提供に関する次の各号に掲げる記録を整備し、当該指定放課後等デイサービスを提供した日から5年間保存しているか。 一 提供した指定放課後等デイサービスに係る必要な事項の提供の記録 二 放課後等デイサービス計画 三 市町村への通知に係る記録 四 身体拘束等の記録 五 苦情の内容等の記録 六 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録	平24厚令15第71条 平24厚令15第54条第2項 準用	適	左記一から六までの書類
第5 多機能型事業所に 関する特例		法第21条の5の19		
1 従業者の員数に関する特例	指定放課後等デイサービス事業者が当該事業を行う多機能型事業所に置くべき従業者及びその員数が、次のとおりとなっているか。 (ただし、指定放課後等デイサービスの単位ごとにその提供を行う時間帯のうち日常生活を営むのに必要な機能訓練を行わない時間帯については、第四号の機能訓練担当職員を置かないことができる。) 一 嘱託医 1以上 二 看護職員 1以上 三 児童指導員又は保育士 1以上 四 機能訓練担当職員 1以上 五 児童発達支援管理責任者 1以上	平24厚令15第80条第1項 (第66条第1項適用)	適	勤務実績表 出勤簿 従業員の資格証 勤務体制一覧表 利用者数(平均利用人数)が分かる書類(実績表等)
2 設備に関する特例	多機能型事業所については、サービスの提供に支障を来さないよう配慮しつつ、一体的に事業を行う他の多機能型事業所の設備を兼用することができる。	平24厚令15第81条	適	平面図 設備・備品等一覧表 【目視】
3 利用定員に関する特例	主として重症心身障害児を通わせる多機能型事業所は、第4の1の規定にかかわらず、その利用定員を5人以上とすることができる。	平24厚令15第82条第3項	適	運営規程 利用者数が分かる書類(利用者名簿等)
第6 障害児通所給付費の 算定及び取扱い		法第21条の5の3第2項		
1 基本事項	(1) 放課後等デイサービスに要する費用の額は、平成24年厚生労働省告示第122号の別表「障害児通所給付費単位数表」第3により算定する単位数に平成24年厚生労働省告示第128号「こども家庭庁長官が定める一単位の単価」に定める1単位の単価を乗じて得た額を算定しているか。	平24厚告122の一 平24厚告128	適	体制等状況一覧表、当該算定の届出書等
	(2) (1)の規定により、放課後等デイサービスに要する費用を算定した場合において、その額に円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てて算定しているか。	平24厚告122の二	適	体制等状況一覧表、当該算定の届出書等

2 放課後等デイサービス給付費（主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所の場合）	（１）主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所において重症心身障害児に対し指定放課後等デイサービスを行う場合については、就学児に対し、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第八号ハに適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービスの単位において、指定放課後等デイサービスを行った場合に、授業の終了後又は休業日及び利用定員に応じ、平成24年厚生労働省告示第122号別表第3の1のロについて、1日につき所定単位数を算定しているか。	平24厚告122別表第3の1の注1の3及び注2 平24厚告269第八号ハ	適	体制等状況一覧表、当該加算の届出書等
(指定放課後等デイサービス等の提供時間)	（２）指定放課後等デイサービス、共生型放課後等デイサービス又は基準該当放課後等デイサービス（指定放課後等デイサービス等）の提供時間が30分以下のものについては、放課後等デイサービス計画に基づき、指定放課後等デイサービス等の提供時間を短時間にする必要がある等の理由で提供時間が30分未満の指定放課後等デイサービス等の提供が必要であると市町村が認めた場合であるか。	平24厚告122別表第3の1の注3	適	放課後等デイサービス計画
(減算が行われる場合)	（３）放課後等デイサービス給付費の算定に当たって、次のいずれかに該当する場合に、それぞれに掲げる割合を所定単位数に乗じて得た数を算定しているか。 ①障害児の数又は従業者の員数が平成24年厚生労働省告示第271号「こども家庭庁長官が定める障害児の数の基準、従業者の員数の基準及び営業時間の時間数並びに所定単位数に乗じる割合」第三号イ又はロの表の上欄に該当する場合 「こども家庭庁長官が定める障害児の数の基準、従業者の員数の基準及び営業時間の時間数並びに所定単位数に乗じる割合」で同表下欄に定める割合 ②指定放課後等デイサービスの提供に当たって、放課後等デイサービス計画が作成されていない場合 次に掲げる場合に応じ、それぞれ次に掲げる割合 （一）放課後等デイサービス計画が作成されていない期間が3月未満の場合 100分の70 （二）放課後等デイサービス計画が作成されていない期間が3月以上の場合 100分の50 ③指定放課後等デイサービス等（指定通所基準第71条、第72条の2又は第71条の6において準用する指定通所基準第26条第5項に規定する基準に適合するものとして都道府県知事又は市町村長に届け出ていない場合 100分の85 ④指定放課後等デイサービス等の提供に当たって、指定通所基準第71条、第71条の2又は第71条の6において準用する指定通所基準第26条の2に規定する基準に適合しているものとして都道府県知事又は市町村長に届け出ていない場合（令和7年4月1日以降） 100分の85	平24厚告122別表第3の1の注4 平24厚告271第三号イ、ロ	適	体制等状況一覧表、当該加算の届出書等
(開所時間減算)	（４）平成24年厚生労働省告示第122号別表第3の1のイ（休業日に指定放課後等デイサービスを行う場合に限る。）、ロの2、ハの2又はニの1のロに若しくは2のロに規定する場合に係る放課後等デイサービス給付費の算定に当たって、営業時間（指定放課後等デイサービス事業所、共生型放課後等デイサービス事業所又は基準該当放課後等デイサービス事業所（みなし基準該当放課後等デイサービス事業所を除く。）（指定放課後等デイサービス事業所等）の場合には運営規程に定める営業時間を、みなし基準該当放課後等デイサービス事業所の場合はこれに準ずるもの。）が、平成24年厚生労働省告示第271号「こども家庭庁長官が定める障害児の数の基準、従業者の員数の基準及び営業時間の時間数並びに所定単位数に乗じる割合」第三号ハの表の上欄に該当する場合には、所定単位数に同表下欄に定める割合を乗じて得た数を算定しているか。	平24厚告122別表第3の1の注5 平24厚告271第三号ハ	適	体制等状況一覧表、当該加算の届出書等
(身体拘束廃止未実施減算)	（５）指定放課後等デイサービス事業者が、やむを得ず身体拘束等を行う場合に、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録していない場合又は身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じていない場合は、所定単位数の100分の1に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。（指定通所基準第71条の2及び第71条の6において準用する場合を含む。） イ 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ること。 ロ 身体拘束等の適正化のための指針を整備すること。 ハ 従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的実施することとしているか。	平24厚告122別表第3の1の注6	適	第4の25に定める確認文書等
(虐待防止措置未実施減算)	（６）指定放課後等デイサービス事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じていない場合は、所定単位数の100分の1に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。（指定通所基準第71条の2及び第71条の6において準用する場合を含む。） イ 当該指定放課後等デイサービス事業者における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。 ロ 当該指定放課後等デイサービス事業者において、従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施しているか。 ハ イ及びロに掲げる措置を適切に実施するための担当者を置いているか。	平24厚告122別表第3の1の注6の2	適	第4の26に定める確認文書等
(業務継続計画未策定減算)	（７）指定通所基準第71条、第71条の2又は第71条の6において準用する指定通所基準38条の2第1項規定する基準を満たしていない場合は、所定単位数の100分の1に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。	平24厚告122別表第3の1の注6の3	適	第4の27に定める確認文書等
(情報公表未報告減算)	（８）法第33条の18第1項の規定に基づく情報公表対象支援情報に係る報告を行っていない場合は、所定単位数の100分の5に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。	平24厚告122別表第3の1の注6の4	適	体制等状況一覧表、当該加算の届出書等

<p>(中核機能強化事業所加算)</p>	<p>(9) 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第六号に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所が、指定放課後等デイサービスを行った場合にあっては、中核機能強化事業所加算として、利用定員に応じ、1日につき次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。 ロ 主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所(指定通所基準第66条第4項の基準を満たしているものに限る)において重症心身障害児に対し指定放課後等デイサービスを行う場合</p>	<p>平24厚告122別表第3の1の注6の5 平24厚告270第六号</p>	<p>適</p>	<p>地域障害児支援体制中核拠点登録通知書 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(児童指導員等加配加算)</p>	<p>(10) 常時見守りが必要な就学児等に対する支援及びその就学児の家族等に対して障害児への関わり方に関する助言を行う等の支援の強化を図るために、放課後等デイサービス給付費の算定に必要な従業者の員数((11) の加算を算定している場合は、当該加算の算定に必要な従業者の員数を含む。) に加え、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、手話通訳士、手話通訳者、特別支援学校免許取得者(教育職員免許法(昭和24年法律第147号)に規定する特別支援学校の教員の免許状を有する者若しくは平成24年厚生労働省告示第270号第七号に適合する者(児童指導員等)又はその他の従業者を1以上配置しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービスを行った場合に、利用定員に応じ、1日につき所定単位数を加算しているか。 ロ 主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所において重症心身障害児に対し指定放課後等デイサービスを行う場合 ① 5年以上児童福祉事業に従事した経験を有する児童指導員等であって専ら指定放課後等デイサービスに従事するものを常勤で配置する場合 ② 専ら指定放課後等デイサービスに従事する児童指導員等を常勤で配置する場合(①に掲げる場合を除く。) ③ 5年以上児童福祉事業に従事した経験を有する児童指導員等を配置する場合(①及び②に掲げる場合を除く。) ④ 児童指導員等を配置する場合(①から③までに掲げる場合を除く。) ⑤ その他の従業者を配置する場合</p>	<p>平24厚告122別表第3の1の注7 平24厚告270第七号</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(専門的支援加算)</p>	<p>(11) 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、保育士(保育士として5年以上児童福祉事業に従事した者に限る。)、児童指導員(児童指導員として5年以上児童福祉事業に従事したものに限る。))又は平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」に適合する専門職員(理学療法士等)による支援が必要な就学児に対する支援及び就学児の家族等に対して障害児への関わり方に関する助言を行う等の専門的な支援の強化を図るために、放課後等デイサービス給付費の算定に必要な従業者の員数((10) を算定している場合は、当該加算の算定に必要な従業者の員数を含む。) に加え、理学療法士等を1以上配置しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービスを行った場合に、利用定員に応じ、1日につき所定単位数を加算しているか。ただし、(4)の②を算定している場合は、加算していないか。 イ 障害児に対し指定放課後等デイサービスを行った場合(ロに該当する場合を除く。) ロ 主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所において重症心身障害児に対し指定放課後等デイサービスを行った場合</p>	<p>平24厚告122別表第3の1の注8</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(看護職員加配加算)</p>	<p>(12) 平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第九号に適合するものとして都道府県知事に届け出た主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービスを行った場合に、看護職員加配加算として、1日につき所定単位数を加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合は、次に掲げるその他の加算を算定していないか。 イ 看護職員加配加算(Ⅰ) ① 利用定員が5人の場合 400単位 ② 利用定員が6人の場合 333単位 ③ 利用定員が7人の場合 286単位 ④ 利用定員が8人の場合 250単位 ⑤ 利用定員が9人の場合 222単位 ⑥ 利用定員が10人の場合 200単位 ⑦ 利用定員が11人以上の場合 133単位 ロ 看護職員加配加算(Ⅱ) ① 利用定員が5人の場合 800単位 ② 利用定員が6人の場合 666単位 ③ 利用定員が7人の場合 572単位 ④ 利用定員が8人の場合 500単位 ⑤ 利用定員が9人の場合 444単位 ⑥ 利用定員が10人の場合 400単位 ⑦ 利用定員が11人以上の場合 266単位</p>	<p>平24厚告122別表第3の1の注9 平24厚告269第九号</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>

<p>3 家族支援加算</p>	<p>(1) 指定放課後等デイサービス事業所等において、指定通所基準第66条、第71条の2において準用する指定通所基準第54条の2第1号、第54条の3第2号若しくは第54条の4第4号又は第71条の3の規定により指定放課後等デイサービス事業所等に置くべき従業者(放課後等デイサービス事業所等従業者)が、放課後等デイサービス計画に基づき、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、就学児及びその家族(就学児のきょうだいを含む。)等に対する相談援助を行った場合に、イ又はロそれぞれについて、1日につき1回及び1月につき4回を限度として、イ又はロに掲げる場合に並び、それぞれに掲げる所定単位数を加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の2の注</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
	<p>(2) 指定放課後等デイサービス事業所等が指定通所基準第2条第13号に規定する多機能型事業所(指定通所基準第4条に規定する指定児童発達支援の事業、指定通所基準第71条の7に規定する指定居宅訪問型児童発達支援の事業及び指定通所基準第72条に規定する指定保育所等訪問支援の事業のうち1以上の事業と指定通所基準第65条に規定する指定放課後等デイサービスの事業を一体的に行う事業所に限る。)に該当する場合には、就学児及びその家族等について、児童発達支援の家族支援加算(Ⅰ)、主として難聴児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算(Ⅰ)、主として重症心身障害児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算の家族支援加算(Ⅰ)又は医療型経過的児童発達支援給付費家族支援加算の(Ⅰ)、居宅訪問型児童発達支援の家族支援加算の(Ⅰ)及び保育所等訪問支援の家族支援加算の(Ⅰ)を算定した回数と(1)のイを算定した回数を通算した回数が1日につき1回又は1月につき4回を超えているときは(1)のイを、児童発達支援の家族支援加算(Ⅱ)、主として難聴児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算(Ⅱ)、主として重症心身障害児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算の家族支援加算(Ⅱ)又は医療型経過的児童発達支援給付費家族支援加算の(Ⅱ)、居宅訪問型児童発達支援の家族支援加算の(Ⅰ)及び保育所等訪問支援の家族支援加算の(Ⅱ)を算定した回数と(1)のロを算定した回数を通算した回数が1日につき1回又は1月につき4回を超えているときは(1)のロを算定していないか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の2の注</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>3の2 子育てサポート加算</p>	<p>指定放課後等デイサービス事業所等において、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、指定放課後等デイサービス等とあわせて、就学児の家族等に対して、放課後等デイサービス事業所等従業者が指定放課後等デイサービス等を行う場面を観察する機会、当該場面に参加する機会その他の就学児の特性やその特性を踏まえたことへの関わり方に関する理解を促進する機会を提供し、就学児の特性やその特性を踏まえたことへの関わり方等に関する相談援助その他の支援を行った場合に、1月につき4回を限度として、所定単位数を加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の2の2の注</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>4 利用者負担上限額管理加算</p>	<p>指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所が通所給付決定保護者から依頼を受け、通所利用者負担額合計額の管理を行った場合に、1月につき所定単位数を加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の3の注</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>5 欠席時対応加算</p>	<p>欠席時対応加算については、指定放課後等デイサービス事業所等において指定放課後等デイサービス等を利用する就学児等が、あらかじめ当該指定放課後等デイサービス事業所等の利用を予定した日に、急病等によりその利用を中止した場合において、放課後等デイサービス事業所等従業者が、就学児又はその家族等との連絡調整その他の相談援助を行うとともに、当該就学児の状況、相談援助の内容等を記録した場合に、1月につき4回を限度として、所定単位数を算定しているか。ただし、1の(1の2)を算定している指定放課後等デイサービス事業所等において1月につき当該指定放課後等デイサービス等を利用した就学児の数を利用定員に当該月の営業日数を乗じた数で除して得た率が100分の80に満たない場合は、1月につき8回を限度として、所定単位数を算定しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の5の注</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>6 専門的支援実施加算</p>	<p>理学療法士等による支援が必要な就学児に対する専門的な支援の強化を図るために、理学療法士等を1以上配置するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号に適合する指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスを行った場合に、放課後等デイサービス計画に位置付けられた指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスの日数に応じ1月に2回、4回又は6回を限度として、1回につき所定単位数を加算しているか。ただし、1の(4)の②を算定している場合又は1の(14)のイ若しくはロを算定していない場合は、加算していないか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の6の注 平24厚告270第八号</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>7 入浴支援加算</p>	<p>平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の二に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、スコア表の項目の欄に規定するいずれかの医療行為を必要とする状態である就学児(医療的ケア児)又は重症心身障害児に対して、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の四に適合する入浴に係る支援を行った場合に、1月につき8回を限度として、所定単位数を加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の7の2の注 平24厚告269第十号の二 平24厚告270第八号の四の四</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>

<p>8 送迎加算</p>	<p>(1) 指定放課後等デイサービス事業所等において、就学児（平成24年厚生労働省告示第122号別表第3の1のロを算定している就学児を除く。）に対して行う場合については、就学児に対して、その居宅等又は当該就学児が通学している学校等（学校教育法第1条に規定する学校（幼稚園及び大学を除く。）、同法第124条に規定する専修学校及び同法第134条第1項に規定する各種学校をいう。）と指定放課後等デイサービス事業所等との間の送迎を行った場合に、片道につき所定単位数を加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の9の注1</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(1)の2</p>	<p>(1)を算定している指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所が、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の三に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所であって、送迎した就学児が重症心身障害児又は医療的ケア児の場合には、片道につき40単位を所定単位数に加算しているか。ただし、(1)の3)に規定する単位を所定単位数に加算しているときは、算定していないか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の9の注1の2 平24厚告269第十号の三</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(1)の3</p>	<p>(1)を算定している指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所が、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の四に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所であって、送迎した就学児が中重度医療的ケア児の場合には、片道につき80単位を所定単位数に加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の9の注1の3 平24厚告269第十号の四</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(2)</p>	<p>重症心身障害児又は医療的ケア児である就学児（平成24年厚生労働省告示第122号別表第3の1のロを算定している就学児に限る。）に対して行う場合については、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の五に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所において、その居宅等又は当該就学児が通学している学校と指定放課後等デイサービス事業所との間の送迎を行った場合に、片道につき所定単位数を加算しているか。ただし、(3)に規定する単位を所定単位数に加算しているときは、算定していないか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の9の注2 平24厚告269第十号の五</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(3)</p>	<p>中重度医療的ケア児（スコア表の項目の欄に規定するいずれかの医療行為を必要とする状態であって、スコア表のそれぞれの項目に係る基本スコア及び見守りスコアを合算し、16点以上である就学児）である就学児（平成24年厚生労働省告示第122号別表第3の1のロを算定している就学児に限る。）に対して行う場合については、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の六に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所において、その居宅等又は当該就学児が通学している学校等と指定放課後等デイサービス事業所との間の送迎を行った場合に、片道につき所定単位数を加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の9の注3 平24厚告269第十号の六</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(4)</p>	<p>(1)から(3)までに規定する送迎加算の算定については、指定放課後等デイサービス事業所等の所在する建物と同一の敷地内又は隣接する敷地内の建物との間で障害児の送迎を行った場合に、所定単位数の100分の70に相当する単位数を算定しているか。</p>		<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>9 関係機関連携加算</p>	<p>(1) 関係機関連携加算(I)については、指定放課後等デイサービス事業所等において、学校（学校教育法第1条に規定する学校（大学を除く。）をいう。）、専修学校（同法第124条に規定する専修学校（同法第125条第1項に規定する専門課程及び一般課程を除く。）をいう。）その他の就学児が日常的に通う施設（学校等施設）との連携を図るため、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、学校等施設との間で当該就学児に係る放課後等デイサービス計画の作成又は見直しに関する会議を開催した場合に、1月に1回を限度として、所定単位数を加算しているか。ただし、共生型放課後等デイサービス事業所については、第9の2の(14)のイ又はロを算定していない場合に算定していないか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の10の2の注1</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(2)</p>	<p>関係機関連携加算(II)については、指定放課後等デイサービス事業所等において、学校等施設との連携を図るため、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、学校等施設との間で当該就学児の心身の状況及び生活環境の情報その他の当該就学児に係る情報の共有を目的とした会議を開催することその他の学校等施設との連絡調整及び必要な情報の共有を行った場合に、1月に1回を限度として、所定単位数を加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の10の2の注2</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(3)</p>	<p>関係機関連携加算(III)については、指定放課後等デイサービス事業所等において、児童相談所、こども家庭センター、医療機関その他の関係機関（児童相談所等関係機関）との連携を図るため、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、児童相談所等関係機関との間で当該就学児の心身の状況及び生活環境の情報その他の当該就学児に係る情報の共有を目的とした会議を開催することその他の児童相談所等関係機関との連絡調整及び必要な情報の共有を行った場合に、1月に1回を限度として、所定単位数を加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の10の2の注3</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>
<p>(4)</p>	<p>関係機関連携加算(IV)については、就学児が就職予定の企業又は官公庁等との連携を図るため、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、就職予定の企業又は官公庁等との連絡調整及び相談援助を行った場合に、1回を限度として、所定単位数を加算しているか。</p>	<p>平24厚告122別表第3の10の2の注4</p>	<p>適</p>	<p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p>

10 事業所間連携加算	<p>指定放課後等デイサービス事業所等において、法第21条の5の7第5項に規定する内閣府令で定める障害児支援利用計画案を市町村に提出した通所給付決定保護者に係る障害児が、複数の指定放課後等デイサービス事業所等において指定放課後等デイサービス等を受けている場合であって、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の七に適合する事業所間の連携を行った場合に、当該基準に掲げる区分に従い、1月につき1回を限度として所定単位数を加算しているか。</p> <p>イ 事業所間連携加算(Ⅰ) 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の七において準用する第一号の十三イに適合</p> <p>ロ 事業所間連携加算(Ⅱ) 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の七において準用する第一号の十三ロに適合</p>	平24厚告122別表第3の10の3の注 平24厚告270第八号の四の七	適	事業所間連携確認書 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等
11 保育・教育等移行支援加算	<p>(1) 指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所の従業者が、就学児が当該指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所の退所後に通うこととなる集団生活を営む施設(他の社会福祉施設等を除く。以下この注において「移行先施設」という。)との間で、退所に先立って、退所後の生活に向けた会議を開催し、又は移行先施設に訪問して退所後の生活に関して助言(以下この注において「保育・教育等移行支援」という。)を行った場合に、当該退所した就学児に対して退所した日の属する月から起算して6月以内に行われた当該保育・教育等移行支援につき、2回を限度として所定単位数を加算しているか。</p> <p>(2) 移行先施設に通うことになった就学児に対して、退所後30日以内に居宅等を訪問して相談援助を行った場合に、1回を限度として所定単位数を加算しているか。</p> <p>(3) 移行先施設との連絡調整を行った上で当該施設に通うことになった就学児について、退所後30日以内に当該施設を訪問して助言援助を行った場合に、1回を限度として所定単位数を加算しているか。</p>	平24厚告122別表第3の10の4の注	適 適 適	体制等状況一覧表、当該加算の届出書等
12 福祉・介護職員処遇改善加算 (令和6年5月31日まで)	<p>平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第九号に適合している福祉・介護職員の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所若しくは共生型放課後等デイサービス事業所又は市町村長に届け出た基準該当放課後等デイサービス事業所(国、独立行政法人国立病院機構又は国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センターが行う場合を除く。13及び14において同じ。)が、就学児に対し、指定放課後等デイサービス等を行った場合は、当該基準に掲げる区分に従い、令和6年3月31日までの間、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合にあっては、次に掲げるその他の加算は算定していないか。</p> <p>イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) 2から11の5までにより算定した単位数の1000分の84に相当する単位数</p> <p>ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) 2から11の5までにより算定した単位数の1000分の61に相当する単位数</p> <p>ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) 2から11の5までにより算定した単位数の1000分の34に相当する単位数</p>	平24厚告122別表第3の11の注 平24厚告270第九号 平24厚告270第二号準用	適	体制等状況一覧表、当該加算の届出書等
13 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 (令和6年5月31日まで)	<p>平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の二に適合している福祉・介護職員を中心とした従業者の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所等若しくは共生型放課後等デイサービス事業所又は市町村に届け出た基準該当放課後等デイサービス事業所が、就学児に対し、指定放課後等デイサービス等を行った場合は、2から11の5までにより算定した単位数の1000分の20に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</p>	平24厚告122別表第3の13の注 平24厚告270第十号の二 平24厚告270第三号の二準用	適	体制等状況一覧表、当該加算の届出書等
14 福祉・介護職員等処遇改善加算 (令和6年6月1日以降)	<p>(1) 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第九号に適合する福祉・介護職員等の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所若しくは共生型放課後等デイサービス事業所又は市町村長に届け出た基準該当放課後等デイサービス事業所(国、独立行政法人国立病院機構又は国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センターが行う場合を除く。(2)において同じ。)が、就学児に対し、指定放課後等デイサービス等を行った場合には、当該基準に掲げる区分に従い、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合にあっては、次に掲げるその他の加算は算定していないか。</p> <p>イ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅰ) 2から11の5までにより算定した単位数の1000分の134に相当する単位数</p> <p>ロ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅱ) 2から11の5までにより算定した単位数の1000分の131に相当する単位数</p> <p>ハ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅲ) 2から11の5までにより算定した単位数の1000分の121に相当する単位数</p> <p>ニ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅳ) 2から11の5までにより算定した単位数の1000分の98に相当する単位数</p>	平24厚告122別表第3の11の注1 平24厚告270第九号 平24厚告270第二号準用	適	体制等状況一覧表、当該加算の届出書等